



# **Cumul d'activité à titre accessoire et création d'entreprise**

## **Année scolaire 2025-2026**



**Memo pour les supérieurs hiérarchiques (chefs  
d'établissement, directeurs de CIO, etc.)**

En tant que supérieur hiérarchique, je dois apprécier la compatibilité de l'activité accessoire de l'agent avec le bon fonctionnement du service

- Je **prends connaissance au préalable** de l'ensemble des documents élaborés par le DPE (circulaire, liste des activités autorisées, memo agent)
- Je m'assure que l'activité ne provoque pas des **difficultés d'organisation interne** dans l'établissement
- Pour les enseignants, je m'assure que l'activité ne nuit pas à la bonne organisation du **remplacement de courte durée** en établissement
- Je prends en compte **l'ensemble des activités accessoires** réalisées par l'agent (dans l'établissement d'affectation ou à l'extérieur) en supplément de son obligation réglementaire de service (ORS) pour estimer leur compatibilité avec le bon fonctionnement du service.
- Je prends en compte la **totalité des heures** effectuées par l'agent dans la semaine : HSE, HSA, PACTE, IMP, etc.
- J'accorde une **vigilance particulière** aux demandes des agents qui bénéficient d'un allègement de service ou dont la manière de servir est insuffisante



Les demandes de cumul d'activité peuvent être déposées par l'agent à **tout moment** de l'année scolaire.

Je dispose de **8 jours** pour saisir mon avis dans **Colibris** après le dépôt de la demande par l'agent. Pour cela, je dispose d'une **interface dédiée** (cf. pages suivantes).

Je reçois une notification mail lors du dépôt d'une nouvelle demande, ou lors d'une modification ou annulation d'une demande existante.



## AVIS ET VISAS

Statut :

Intitulé de la démarche :

RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V	Monsieur	test3	user3	En attente	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V	Madame	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V	Madame	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V	Madame	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V	Monsieur	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V	Monsieur	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V	Monsieur	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V4	Monsieur	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N
RH - 2D Public - Demande d'autorisation de cumul d'activités à titre accessoire - V4	Madame	test3	user3	Traité	<a href="#">Avis</a>	0590192N

## RH - SAISIE D'UN AVIS

## RH - SAISIE D'UN AVIS

Le formulaire a été enregistré le 27/06/2025 14:46 avec le numéro 222-160.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

## HISTORIQUE

À traiter  
27/06/2025 14:46

## AVIS

Favorable / défavorable \*

- Favorable
- Défavorable

Valider



En cliquant sur « Avis » j'accède à l'interface de saisie de mon avis



Je peux afficher le détail de la demande avant de donner mon avis puis Valider.

Si je souhaite **déléguer** la saisie des avis à un autre personnel rattaché au RNE de mon établissement, par exemple mon adjoint(e), je peux effectuer une demande via l'outil **SUMIT**.

Attention, la délégation s'applique dans ce cas à **l'ensemble des démarches Colibris** sur lesquelles je suis amené à formuler un avis ou donner mon visa.